# załącznik nr 1 DRUK ZP-04a

**Formularz oferty dostawy/usługi**

......................................................

 (miejscowość i data )

|  |  |
| --- | --- |
| .......................................................... Nazwa Wykonawcy  | Adres ....................................................................... ……................................................................. telefon ............................... faks ...............................  E-mail ....................................................................... |

# OFERTA

# w trybie zaproszenia do złożenia oferty

 Zamawiający : **Gmina Nysa**

 **Urząd Miejski w Nysie**

ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty, oferujemy wykonanie zamówienia, przedmiotem

którego jest: **„****Zakup wraz z montażem mebli biurowych do budynku Urzędu Miejskiego w Nysie”.**

Za realizację przedmiotu zamówienia oferujemy cenę brutto: ...................................................... złotych,

słownie: .................................................................................................................................... złotych,

w tym podatek VAT ................ % tj. .............................................. złotych, w rozbiciu na ceny jednostkowe:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OZNACZENIE Z OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | NAZWA WYPOSAŻENIA / WYMIAR | ILOŚĆ [szt.] | CENA JEDNOSTKOWA NETTO | WARTOŚĆ NETTO | PRODUCENT/SYMBOL PRODUCENTA |
| b1, s | BIURKO KĄTOWESTELAŻ PODWIESZANY NA KOMPUTER140/60x120/60x74-90 cm | 4 |   |   |  |
| b2, s | BIURKO KĄTOWESTELAŻ PODWIESZANY NA KOMPUTER160/60x120/60x74-90 cm | 1 |   |   |  |
| b3, s | BIURKO KĄTOWESTELAŻ PODWIESZANY NA KOMPUTER160/60x140/60x74-90 cm | 1 |   |   |  |
| b4, s | BIURKO KĄTOWESTELAŻ PODWIESZANY NA KOMPUTER160/60x120/60x74-90 cm | 2 |   |   |  |
| b5, s | BIURKO KĄTOWESTELAŻ PODWIESZANY NA KOMPUTER200/80x120/80x74-90 cm | 2 |   |   |  |
| b8, s | BIURKO PROSTESTELAŻ PODWIESZANY NA KOMPUTER140x60x74-90 cm | 1 |   |   |  |
| b9, s | BIURKO PROSTESTELAŻ PODWIESZANY NA KOMPUTER160x80x74-90 cm | 1 |   |   |  |
| o(120) | OSŁONA DO BOKU BIURKA - 120103x2x30 cm | 1 |   |   |  |
| o(80) | OSŁONA DO BOKU BIURKA - 8098x2x30 cm | 1 |   |   |  |
| b6 | BIURKO PROSTE120x60x74-90 cm | 1 |   |   |  |
| b7 | STOLIK80x60x74-90 cm | 2 |   |   |  |
| b10 | STOLIK 80x80x74-90 cm | 1 |   |   |  |
| p1 | PRZYSTAWKA140x45x74-90 cm | 2 |   |   |  |
| p2 | PRZYSTAWKA120x60x74-90 cm | 1 |   |  |  |
| p3 | PRZYSTAWKA140x70x74-90 cm | 1 |   |  |  |
| p4 | PRZYSTAWKA160x80x74-90 cm | 1 |   |  |  |
| p5 | PRZYSTAWKA PROSTA120x60x74-90 cm | 1 |   |  |  |
| kt1 | KONTENER DOSTAWNY43x60x74 cm | 8 |   |   |  |
| kt2 | KONTENER DOSTAWNY43x80x74 cm | 2 |   |   |  |
| kt3 | KONTENER PODBIURKOWY43x60x56,5 cm | 2 |   |   |  |
| sa | SZAFA AKTOWA80,4x42,1x186,2 cm | 8 |   |  |  |
| sa1 | SZAFA AKTOWA40,4x42,1x186,2 | 1 |   |  |  |
| su1 | SZAFA UBRANIOWA80x58,1x186,2 cm | 1 |   |  |  |
| san | SZAFA AKTOWA Z NADSTAWKĄ80,4x42,1x186,2/72,6 cm | 18 |   |  |  |
| sun1 | SZAFA AKTOWO-UBRANIOWA Z NADSTAWKĄ80x42,1x186,2 cm | 1 |   |  |  |
| san1 | SZAFA AKTOWA Z NADSTAWKĄ100x42,1x186,2/72,6 cm | 2 |   |  |  |
| n | NADSTAWKA80,4x42,1x72,6 cm | 6 |   |   |  |
| su | SZAFA AKTOWO-UBRANIOWA80x42,1x186,2 cm | 2 |   |  |  |
| sb | SZAFKA PRZYBIURKOWA60x60x75 cm | 1 |   |  |  |
| sun2 | SZAFA UBRANIOWA Z NADSTAWKĄ60x42,1x186,2/72,6 cm | 1 |   |  |  |
| sg1 | SZAFKA GOSPODARCZA80,4x42,2x80,3 cm | 6 |   |  |  |
| sg2 | SZAFA GOSPODARCZA 90x42,1x186,2 cm | 2 |   |  |  |
| sg3 | SZAFA GOSPODARCZA100x42,2x186,2 cm | 1 |   |  |  |
| sg4 | SZAFKA GOSPODARCZA dwudrzwiowa40,4x42,2x80,3 cm | 1 |   |  |  |
| sg5 | SZAFKA GOSPODARCZA40,4x42,2x80,3 cm | 1 |   |  |  |
| sd | SZAFKA POD DRUKARKĘ60x42,2x80,3 cm | 1 |   |  |  |
| sp | KOMODA Z DRZWIAMI PRZESUWNYMI100x42,1x110 cm | 1 |   |  |  |
| sz | SZAFA ŻALUZJOWA80x42x153 cm | 1 |   |  |  |
| sk | SKRZYNIA NA MAPY85x42,1x80 cm | 1 |   |  |  |
| pm | PÓŁKA MOCOWANA DO ŚCIANY50x23 cm | 2 |   |  |  |
| k1 | KRZESŁO PRACOWNICZE | 10 |   |   |  |
| k2 | KRZESŁO DOSTAWNE | 15 |   |   |  |
| k3 | KRZESŁO GABINETOWE | 1 |   |   |  |
| d1 | KRZESŁO DREWNIANE | 3 |   |   |  |
| d2 | STOLIK 76x50x50 cm | 1 |   |   |  |
| l1 | ŁAWKA 2-OSOBOWA  | 2 |   |   |  |
| l2 | ŁAWKA 4-OSOBOWA  | 3 |   |   |  |
| k4 | KRZESŁO GABINETOWE | 1 |   |   |  |
| **razem** | **130** |  |  |  |

Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczamy, że okres gwarancji (który będzie oceniany w kryterium oceny ofert „okres gwarancji”) będzie wynosił ……………………….. miesięcy licząc od daty odbioru końcowego (wymagany okres gwarancji min. 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy).

Oświadczamy, że:

- przyjmujemy **warunki realizacji zamówienia określone w zaproszeniu do składania ofert i w wyjaśnieniach do zaproszenia,**

**- zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy**, załączonym do zaproszenia, **akceptujemy bez zastrzeżeń przedmiotowe postanowienia, w tym warunki płatności** i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszym wzorem i naszą ofertą w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**- spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w punkcie 5 zaproszenia do składania ofert.**

Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: ……………………… dni

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty.

Przedkładamy **wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z dowodami określającymi czy zostały wykonane należycie\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj dostaw/ usług zakres | Wartość brutto dostaw /usług  | Data i miejsce wykonania dostaw / usług   | na rzecz jakiego podmiotu dostawy / usługi były wykonane (Zamawiający) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1) …………….

2) ……………..

 ……………………………………………………………………………………………………………………….

 (podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)